

Na temelju članka 4. Upute o izradi godišnjeg Plana rada i Izvještaja o radu upravnih tijela Primorsko-goranske županije (KLASA 023-01/12-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-13-8 od 13. studenoga 2013.–PROČIŠĆENI TEKST; KLASA: 022-04/17-01/40, URBROJ:2170/1-01-01/5-17-18 od 6. studenog 2017., KLASA: 022-04/17-01/46, URBROJ: 2170/1-01-01/5-17-45 od 18. prosinca 2017., KLASA 023-01/17-01/11, URBROJ: 2170/1-01-01/2-19-7 od 4. lipnja 2019.g.–PROČIŠĆENI TEKST), članka 52. stavka 1. točke 23. Statuta Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/09, 9/13, 25/13-pročišćeni tekst, 5/18 ,8/18-pročišćeni tekst i 2/20) i članka 25. Poslovnika o radu Župana Primorsko-goranske županije („Službene novine“ broj 23/14,16/15, 3/16 i 19/16-pročišćeni tekst), Župan Primorsko-goranske županije dana 6. travnja 2020. godine, donio je

**PLAN O DOPUNI PLANA RADA
UPRAVNIH TIJELA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2020. GODINU**

I.

U točki I. Plana rada upravnih tijela Primorsko-goranske županije za 2020. godinu (KLASA: 022-04/20-01/1, URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-7 od 13. siječnja 2020.), u podtočki „6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM“, u tablici dodaju se novi ciljevi pod točkama 12.-15. koje glase:

„6. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Red. BR.	CILJEVI	AKTIVNOSTI I ZADACI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	PLANIRANI RESURSI	VREMENSKI OKVIR ZA PROVEDBU	POKAZATELJI (MJERILA) USPJEŠNOSTI	RANGIRANJE CILJEVA (visoki, srednji, niži prioritet)	RIZICI PO OSTAVERNJE CILJA
	1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja osobnih stanja građana	1. voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima; 2. voditi državne matice rođenih, vjenčanih i umrlih, evidenciju o državljanstvu i registar životnog partnerstva po	Voditelj Službe za opću upravu	1. 11 službenika	1., 2. i 3. 31.12.2020.	1. 85% riješenih upravnih predmeta 100 % riješenih nepravni predmeta 2. 100 % ažurni podatci	Visoki prioritet	Ljudski resursi, povećanje opsega poslova tijekom godine

		<p>pravilima struke i u rokovima;</p> <p>3. izdavati isprave iz državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva;</p> <p>4. verificirati crkvene matične knjige rođenih, vjenčanih i umrlih</p>		2., 3. i 4. 28 službenika	4. 30.09.2020.	<p>3. 100 % izdanih isprava</p> <p>4. 100 % verificirane crkvene knjige</p>		
13.	Obaviti stručne poslove iz područja registra birača	<p>1. voditi registar birača po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. pripremiti registar birača za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora</p> <p>3. pripremiti registar birača za provedbu izbora za zastupnike u Hrvatski sabor</p>	Voditelj Službe za opću upravu	18 službenika	<p>1. i 2. 31.12.2020.</p> <p>3. kolovoz-rujan 2020.</p>	100 % ažuran registar birača	Visoki prioritet	Ljudski resursi, neažurno vođenje registra birača
14.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja registracije udruga i zaklada	<p>1. voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima</p> <p>2. voditi registar udruga i zaklada po pravilima struke i u rokovima</p> <p>3. vršiti nadzor nad radom udruga i zaklada</p>	Voditelj Službe za opću upravu	10 službenika	31.12.2020.	<p>1. 85% riješenih upravnih predmeta</p> <p>100 % riješenih neupravnih predmeta</p> <p>2. 100 % ažuran registar udruga i zaklada</p>	Srednji prioritet	Ljudski resursi

15.	Obaviti upravne i stručne poslove iz područja besplatne pravne pomoći	Voditi i rješavati upravne i nepravne predmete po pravilima struke i u rokovima	Voditelj Službe za pravne, kadrovske i ustrojstvene poslove	2 službenika	31.12.2020.	85% riješenih upravnih predmeta 100 % riješenih nepravni predmeta	Visoki prioritet	Ljudski resursi, povećanje opsega poslova tijekom godine
-----	---	---	---	--------------	-------------	---	------------------	---

II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 022-04/20-01/13
URBROJ: 2170/1-01-01/6-20-9
Rijeka, 6. travnja 2020.



Župan

Zlatko Komadina, dipl.ing.